



الموضوع:

سعادة / وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية

الموقر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد.....

إشارة إلى خطاب سعادتك رقم ١٦٩٨٨ وتاريخ ١٤٣٨/٢/٢٩ هـ وطلب سعادتك تقديم المقترحات والتصورات التي ترغب الكلية في تقديمها لجميع الطلاب والطالبات بالجامعة بهدف تأهيل وتدريب الطلاب لحل المشكلات النفسية والاجتماعية التي تواجههم.

أرفق لسعادتك مقترح إنشاء وحدة للإرشاد النفسي .

شاكراً ومقدراً لكم حسن تعاونكم.

وتقبلوا خالص التحية والتقدير

عميد كلية الطب

د. حاتم بن عثمان قطب

المرفقات:

التاريخ:

www.kfu.edu.sa

الرقم:

مقترحات كلية الطب الخاصة بوحدة الارشاد النفسي لخدمة

طلاب وطالبات الجامعة

إيماننا من كلية الطب بدورها في ترقية وتطوير الخدمة الصحية بالجامعة وتفعيل دور الكلية في الريادة الصحية من حيث تقديم كل الخدمات التي تؤدي الى ترقية مستوى الطالب أكاديميا ونفسيا واجتماعيا تتقدم الكلية بمقترح إنشاء وحدة للإرشاد النفسي للطلاب وهي وحدة تعنى بتقديم خدمة إرشادية نفسية علاجية وقائية تأهيلية متكاملة لطلاب كلية الطب وطلاب الجامعة ومنسوبيها. كما تعنى هذه الوحدة بالمساعدة على رفع الوعي والمعرفة بأخطار وآثار الاضطرابات النفسية والظواهر السلبية والسلوك الخطر الذي يعيق الفرد والمجتمع.

أولاً-الهدف العام لوحدة الارشاد النفسي:

تقديم خدمة إرشادية نفسية علاجية وقائية تأهيلية لطلاب كلية الطب وجميع طلاب الجامعة ومنسوبيها.

١/ التعرف على مشاكل الطلاب الأكاديمية والنفسية المختلفة وحصرها والعمل على وضع الحلول للوقاية من اثارها ومعالجتها.

٢/تقديم المساعدة للطلاب للتغلب على كافة مشاكلهم (أكاديمية، نفسية او اجتماعية)

٣/ دعم الطالب المتفوق والموهوب لبناء قدراته والاستفادة منها

٤/ تقديم العون المستمر للمرشدين الأكاديميين في تشخيص ومعالجة الصعوبات الأكاديمية التي تواجه الطلاب.

٥ / تقوية الإطار القيمي والأخلاقي والروحي للطلاب بتقديم الخدمات الوقائية وذلك بعمل محاضرات توعية نفسية وتربوية للطلاب والعاملين بالجامعة

٦-إقامة ورش عمل وملتقيات علمية تتعلق بالعمل على رفع الوعي والمعرفة بالسلوك الخطر على الطلاب مثل (سوء استخدام العقاقير ،المخدرات، ادمان التعامل عبر وسائل التواصل الاجتماعي، التطرف والعنف.....الخ)

٧/إشاعة ثقافة الإرشاد النفسي في أروقة الكلية والجامعة.

ثانيا - نظام التحويل للوحدة:

١/ معلومات تحويل الطالب يتم التعامل معها بحسب اخلاقيات السرية التامة من مصادر المعلومات المعتمدة (لجنة الارشاد الاكاديمي، ملاحظات الاقران، ملاحظات وتوصيات الأطر الإدارية المعتمدة) وذلك باستمارات معتمدة.

٢/ جهات التحويل:

أ- يتم تحويل الطلاب الذين يحتاجون لإرشاد نفسي على مسئولية عمادة شؤون الطلاب وباستمارات معتمدة من العمادة.

ب- من مركز الجامعة يتم تحويل الطلاب كثيري التردد دونما تكون الحالة طبية بعد الفحص الطبي ويكون التحويل حسب نظم الخدمة الصحية المعمول بها.

ثالثا - اعتماد وحدة الارشاد النفسي:

١/ اعتماد وحدة الارشاد النفسي بكلية الطب من إدارة الجامعة واعتبارها ضمن ازرع الجامعة التي تقدم الخدمة للطلاب في الارشاد النفسي المتخصص.

٢/ تكوين لجنة استشارية تضم الاستشاريين والمختصين بالإرشاد النفسي وبالخدمة الصحية النفسية والنشاط الطلابي برئاسة عميد كلية الطب (او من ينوب عنه).

رابعا - تيسير التواصل مع الجهات ذات الصلة بالجامعة:

١/ الشراكات المتميزة بين ادارة الكلية وإدارات الجامعة المختلفة ذات الصلة بخدمة الطلاب وتطوير العلاقات وتبادل الاستشارات الفنية والنصح والتعاون.

٢/ المساعدة في التنمية البشرية وذلك بالتدريب المستمر والتأهيل للكوادر العاملة في مجال الإرشاد النفسي ووضع سياسات التشجيع للعاملين.

٣/ تيسير إجراء البحوث العلمية في مجال الارشاد النفسي للاستفادة منها في ترقية العمل.

خامسا - معينات عمل وحدة الارشاد النفسي:

١/ تأهيل جزء من المباني بحيث يتوافق مع احتياجات الإرشاد النفسي، بحيث يضم

(قاعة تدريب الاقران - مكاتب إرشاد نفسي مجهزة مكتب إحصاء ومعلومات).

- ٢- الاعلان عن ورش العمل، المناقشات وتدريب الاقران)-عبر موقع الجامعة .
- ٣-انشاء موقع للوحدة او حساب ضمن مواقع الجامعة بالإنترنت.

الزمن المقترح لبداية العمل بهذه الوحدة تحدده ادارة كلية الطب بالتنسيق مع إدارة الجامعة.

بارك الله فيكم

وفقنا الله واياكم لخدمة الطالب ومنسوبي جامعة الملك فيصل

الدكتور / حاتم عثمان قطب

عميد كلية الطب

be permitted. In considering the academic studies stay (the time period a student is required to finish his/her undergraduate studies) and frequency of academic insufficiency, if a student surpasses this required period of time or exceeds the number of allowable enrolments, a repeat study may no longer be permitted. Should a student wish to appeal, he / she may refer to the provisions in the Student Rights manual.

3.10.3. Termination of Study

On the grounds of academic insufficiency, a student's registration may be terminated as determined by the current KFU Regulations. In such cases, the academic insufficiency must be deemed to be irrevocable. Should a student wish to appeal, he / she may refer to the provisions in the Student Rights manual.

PART 4

STUDENT SUPPORT AND SERVICES

4.1 Admission

A prospective student must successfully pass the university comprehensive admission exam. Should the applicant be able to achieve the required mark for the College of Medicine, he/she will undergo an interview and medical examinations. Upon passing the requirements, the applicant will be endorsed and admitted to the Preparatory Year. After passing such, the student gains admission to the College of Medicine. Grade computations will be from the admission to the college, while earned marks during the Preparatory year will be nullified.

4.2 University Website and Banner System

Academic information and announcements are available through the official university website.

4.3 Student Academic Consultations and Tutorials

For students with difficulties in their studies, a student support program is available for them through mentors and tutors from the members of the faculty.

4.4 English Support System

The English language is the medium of instruction used in the college. For students with difficulties, they may visit the English Language Center of the university.

4.5 Library Services

The College of Medicine has its own library. The academic resources such as books, and research journals are available as well as the computer services. Student can also borrow materials for take home and can access the central university library for additional resources.

4.6 IT Services

With the current technological advancements, KFU is pushing to assist students along these changes. The College has new

special Apple iMac® computers ready for research use at the IT center. Students are also provided with email addresses and usernames to access the wireless internet system within the whole vicinity of the University.

4.7 Inappropriate Use of Services and Facilities

Misuse of the university and college facilities are subject to disciplinary action based on the university's code of conduct.

4.8 Field Experience Activities

Academic learning in the college is supported by outside classroom activities. These includes community visits, outreach programs, field trips, internship duties, research activities and others. These programs are part of the new medical curriculum to assist the students in their learning needs.

4.9 University Resources and Facilities

The university is equipped with state of the art buildings, sport facilities and student friendly classrooms. Each room has its own LCD projectors, computers and audio systems. The simulation laboratories are complete with advanced training mannequins and instruments.

4.10 Food Services

Food and beverages for College students and staff may availed of at the College cafeteria. A University canteen is also available for more variety of food services.

4.11 Medical Services

A dedicated polyclinic is available within the University to cater to the medical needs of students and staff. Consultations and medicines are provided free-of-charge.

confidentiality. It provides advice, guidance and assistance to students to take advantage of their own capacities and skills in discussing issues and problems during the academic phase of their lives. The unit also helps students understand their problems and find solutions to these by providing information and guiding scientific expertise obtained by social workers. KFU also provides a supportive environment that will assist students with mental health difficulties to realize their academic potential and meet course requirements. It also aims to facilitate and promote good mental health and well-being.

4.13 Extra-curricular Activities for Students

The College is equipped with sports facilities such as various table and board games. This enables students to have additional opportunities for learning thru social interaction, friendship and competition.

4.14 Monitoring and Supervision of Research Students

The students will be guided and supported by researchers and mentors in the conduct of their studies. They may also apply for research grants in the University.

4.15 Procedure in the Event of the Death of a Student

The College Board will be responsible for coordinating arrangements in the event of the death of a student during academic activities and must be notified immediately of such an event. It is essential that the Dean be provided any relevant information about the circumstances of the death, especially when the death appears to be by other means apart from natural causes or involves any kind of violence and whether the death took place on KFU premises or not.

4.16 Prohibited Substance Use and Misuse

4.17 Prayer Observance

The College has its own specified place for prayer. Schedules of classes are arranged with breaks to accommodate the times of worship.

PART 5 ACADEMIC QUALITY REVIEW, MONITORING AND FEEDBACK**5.1 Student Questionnaires**

Surveys and student feedback monitoring are essential tools in the improvement of educational management. This enables the College to assess and evaluate its performance and student progress. Students are then required to respond honestly for the purposes thereof.

5.1.1 Frequency

All courses in the College will have at least one evaluation survey per semester alongside specialized research surveys.

5.1.2 Assessment Scale

Majority of the questionnaires will utilize the five point Likert Scale allowing the medical students to evaluate and state their level of agreement with the provisions and themes of the questions. Some will use specialized types to address specific data needs.

5.1.3 Types of Survey

Typical questionnaires are post examination feedback forms, research, performance evaluation and self evaluations and specialized research tools.

5.1.4 Contents for Assessment

5.1.4.1 Attendance

5.1.4.2 Course or Program Structure

5.1.4.3 Delivery and Style of Teaching

5.1.4.4 Educational Materials

5.1.4.5 Student Involvement

5.1.4.6 Student Workload and Feedback

5.1.4.7 Student Interest